2021年度

四川省通江县总工会

部门决算

**目 录**

公开时间：2022年8月25日

**[第一部分 部门概况 3](#_Toc29493)**

[一、基本职能及主要工作 3](#_Toc26271)

[二、机构设置 9](#_Toc21411)

**[第二部分 2021年度部门决算情况说明 9](#_Toc15424)**

[一、收入支出决算总体情况说明 9](#_Toc8991)

[二、收入决算情况说明 10](#_Toc15691)

[三、支出决算情况说明 10](#_Toc12187)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 10](#_Toc20131)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 11](#_Toc9817)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 14](#_Toc31932)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 14](#_Toc11571)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 15](#_Toc23644)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 15](#_Toc15075)

[十、其他重要事项的情况说明 15](#_Toc4667)

[（一）机关运行经费支出情况 15](#_Toc20123)

**[第三部分 名词解释 16](#_Toc16561)**

**[第四部分 附件 19](#_Toc27005)**

[附件1： 19](#_Toc21467)

[附件2： 22](#_Toc5402)

**[第五部分 附表 28](#_Toc17941)**

# 

# 第一部分 **部门概况**

一、基本职能及主要工作

**（一）主要职能。**

工会是工人阶级的群众组织，是党和政府联系职工群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是职工利益的代表者和维护者。

1.维护职工的合法权益和民主权利，通过平等协商和集体合同制度，协调劳动关系，维护企业职工劳动权益。动员和组织职工积极参加建设和改革，完成经济和社会发展任务；代表和组织职工参与国家和社会事务管理，参与企业、事业和机关的民主管理；教育职工不断提高思想道德素质和科学文化素质，建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

2.在发展社会主义市场经济的过程中，在维护职工政治权利的同时，维护职工的劳动权利和物质文化利益，把参与协调劳动关系，调解社会矛盾作为一项重要工作，努力促进经济发展和社会长期稳定。

3.维护工人阶级领导、以工农联盟为基础的人民民主专政的社会主义国家政权，协助人民政府开展工作，在政府行使国家行政权力过程中，发挥民主参与和社会监督作用。

4.在企业、事业单位中，坚持依法行使管理权力，组织职工参加民主管理和民主监督，与行政方面建立协商制度，保障职工的合法权益，调动职工的积极性，促进企业、事业的发展。

**（二）2021年重点工作完成情况。**

**1、提高政治站位，强化责任感和使命感。**坚持把旗帜鲜明讲政治贯穿始终作为工会工作的首要政治任务。**（一）旗帜鲜明讲政治利益。**特色社会主义思想为指引，持续深入学习习近平总书记关于对工会工作的重要论述，引导全县工会系统始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，确保中央、省委、市委、县委决策部署落到实处，真正做到县委中心工作推进到哪里，工会工作就跟进到哪里。**（二）持续强化理论学习。**以党组理论学习中心组学习为龙头，通过召开党组理论学习中心组学习会、干部职工会，持续开展“不忘初心、牢记使命”主题**教育，**召开专题“民主生活会”“主题党日活动”等6次；灵活运用“学习强国”川工之家APP等平台，重点宣传学习党的十九届五中、六中全会和省委、市委、县委全会精神以及“十四五”规划和2035年远景目标任务（线上开展有奖知识竞答活动2次，线下组织宣讲团到企业、工地、联系村6次），有效确保各级党委和上级工会的各项决策部署在通江工会落地见效；机关党员干部撰写心得体会18篇、读书笔记37则3万余字。**（三）纵深推进党史学习教育。**以党史学习教育贯穿党建工作始终。在序时推进常规工作的同时，深挖川陕苏区工运史实、赓续通江红色文化，收集川陕省总工会在通江时期颁布的《工人斗争纲领》《川陕省雇工劳动法令》等各类文献史料32章节。七一前夕，承办南充市嘉陵区总工会等12个省内省外工会到川陕革命根据地红军烈士陵园接受革命教育；举办通江县“百年奋斗铸辉煌·扬帆启航谱新篇”职工演讲比赛等大型庆祝建党100周年活动，切实将红色资源有效转化为通江工会系统党性教育的教学资源。

**2、发挥职能优势，服务党政中心工作大局。**始终坚持围绕中心、服务大局是工会坚持党的领导的具体行动。**（一）服务党政中心工作。**筹集各类资金89.6万元，开展通江县“天府情缘春风送岗”暨农民工招聘专场会，参会企业40余家，提供就业岗位数2892个，发放招聘企业宣传资料3000余份，切实解决下岗职工（农民工）600余名稳岗就业。“送清凉”活动慰问奋战镇广高速建设民工、一线交巡（特）警、环卫、电力工人、新就业形态群体800余名，“7.10”特大洪灾慰问抗洪抢险武警官兵等特殊群体5000名。金秋助学帮扶65人，发放资助金15.7万元（其中资助困难农民工及“三新”领域困难职工子女31人，发放助学金3.1万元）。**（二）奋力助推消费扶贫工作。**发挥工会组织优势搭建消费平台，以工会福利政策为支撑，通过川工之家APP、抖音、微信等网络平台广泛推介扶贫产品，优先采购“832”、通江县“五个一批”重点企业扶贫产品作为工会会员节日慰问品，促进消费扶贫。截至目前，已采购米、面、油等农副产品600余万元（其中：县总工会采集米、面、油及猪肉等慰问物资11.32万元，用于2021年“送温暖”慰问镇广高速等全县重点建设项目工地）。**（三）关爱劳模选树先进。**“七一”期间看望慰问70周岁以上省部级劳模（含享受省部级劳模待遇）16名，共计1.6万元；完成全国劳模、省部级劳模、市级劳模共计29名的劳模风采宣传册的编撰。发放省部级劳模（含享受省部级劳模待遇）春节慰问金8.19万元、省部级劳模荣誉津贴补助资金1.8万元、省部级劳模特殊困难帮扶资金4万元、劳模体检补助资金1.94万元，申报2名全国级劳模生活困难补助资金6.4428万元。成功推荐2家企业获得“巴中市工人先锋号”、3名员工获得“巴中市金牌工人”、1家非公企业（金盾保安服务有限公司）获得“四川省五一劳动奖状”、手工剪纸李亚雪获得四川省第三届“四川工匠”荣誉称号、通江电力公司申报的《关于推广应用变电站无人值守安全管控系统（AI云卫士）的提案》荣获省级二等奖。

**3、聚焦主责主业，提升职工群众幸福指数。**始终坚持把如何更好地服务职工群众作为工会组织第一工作要务。**（一）济困帮扶暖人心。**一次性发放农民工返岗服务补助资金0.9万元，帮扶7家企业161名农民工；开展“工会进万家”调研走访活动，慰问工匠人才、一线防疫职工、困难职工、农民工等群体14人，发放慰问金1.5万元。发放企业供给侧结构性改革专项资金17.2万元，帮扶4家企业142名职工；建立困难职工档案91名帮扶资金约35万元，脱困23户95人。帮扶年龄在14周岁以下患脑瘫疾病的儿童37人，共发放帮扶资金334773.11元。**（二）文体活动显活力。**先后组织通江县区参赛2021年巴中市“置信杯”工间操比赛，共40余人参加，6个单位获得奖次；举办“创建天府旅游名县·喜迎建党百年华诞”庆“五一”环高明湖职工长跑比赛活动，1800余名基层工会职工参加了比赛。联合团县委等相关单位举行“青春同行永定水乡共创天府旅游名县”第四届青年联谊交友暨广纳首届民俗摸鱼节比赛。举办通江县第四届工会杯职工钓鱼比赛本次比赛，共有县直机关100余名职工参赛。持续开展“认证会员·普惠有礼”活动，参与人数达4500余人次，兑奖450余次。**（三）维权促和见真情。**组织职工开展“安康杯知识竞赛”答题3场次580余人；开展安全生产知识培训4场次460余人；参与安全事故调查11次、邀请安全专家授课2场次，受益人数450余人；联合应急管理局深入工业园区企业开展安全生产监督检查6次；开展“法律赶场”活动5场次，发放职业病防治宣传资料10000余份。办理各类维权讨薪案件51件，涉及金额456.33万元（网上维权案件5件，维权金额32.8万元；会同律师办理维权案件9件，维权金额396.4万元；参与劳动仲裁37件，涉及金额27.13万元）。

**4、激发组织活力，强化工会自身组织建设。**始终坚持把激发组织活力作为强化工会组织建设的重要抓手。**（一）不断夯实工会组织建设。**以“四门”工会为指导思想，全县现有工会会员45810人，基层工会组织582个（其中：2021年新建工会组织131个，新发展会员5209名）。成功创建省级职工之家1个、市级模范职工之家4个、基层职工之家5个，全力打造通江县工会示范职工之家1个。新建农民工文化驿站1个、工会户外劳动者服务站点2个、市级劳模和工匠人才创新工作室1个，提升完善工会户外劳动者服务站点4个。扎实开展川工之家APP工会会员网上录入平台工作，累计注册用户48453人（其中：认证会员31856人，录入工会干部642人，完成注册年度目标率121%、认证年度目标率127%）。积极推进“三新组织”建会入会工作，网约车等31个新就业群体加入工会组织，新发展会员2420名。新建通江县工人文化宫活动阵地1个（建筑面积693.53平方米，总投资40余万元），12月上旬完工并投入使用。**（二）纵深推进作风建设。**始终坚持把党建和党风廉政建设工作作为通江工运固本强基的根本保障。建立和完善了《通江县总工会机关干部管理制度》等6项工作机制。先后召开“以案促改”专题会议，机关党员干部“双责”约谈会4次，开展干部职工谈心谈话8次，领导干部上“坚守信仰初心、永葆廉政本色”等廉政主题党课5次。组织机关党员到党性教育基地和廉政教育基地开展主题党日活动3次，集中观看《两任住建局长的不归路》警示教育片3次。对20个乡镇、10个县级部门工会组织经费使用进行了审计。**（三）统筹推进常规工作。**进一步加强对门户网站、法律援助微博、QQ群的管理维护和更新，及时做好工会工作动态、工作亮点、重大活动、法律法规、维权知识的宣传；统筹推进综治、信访、维稳、安全、防邪、禁毒、防艾、城乡环境综合治理、人口与计划生育等工作，成效显著。

**二、机构设置**

我会有下属二级单位2个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位2个（通江县惠民帮扶中心和通江县工人文化宫）。

# 

# **第二部分 2021年度部门决算情况说明**

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收、支总计314.19万元。与2020年相比，收、支总计各减少1.79万元，下降0.57%。主要变动原因是人员变动和工资增减等。

**二、收入决算情况说明**

2021年本年收入合计314.19万元，其中：一般公共预算财政拨款收入314.19万元，占100%。

**三、支出决算情况说明**

2021年本年支出合计314.19万元，其中：基本支出280.32万元，占89.22%；项目支出33.87万元，占10.78%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年财政拨款收、支总计314.19万元。与2020年相比，收、支总计各减少1.79万元，下降0.57%。主要变动原因是人员变动和工资增减等。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出314.19万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款减少1.79万元，下降0.57%。主要变动原因是人员变动和工资增减等。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出314.19万元，主要用于以下方面：**一般公共服务**（类）支出252.62万元，占80.40%；**社会保障和就业**（类）支出27.95万元，占8.90%；**卫生健康**支出14.31万元，占4.55%；**农林水**（类）支出3.4万元，占1.08%；**住房保障**支出15.91万元，占比5.06%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为314.19，完成预算的100%。其中：**

1.**一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）**支出决算为143.86元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

2.**一般公共服务（类）群众团体事务（款）事业运行（项）**支出决算为78.69万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

3.**一般公共服务（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）**支出决算为30.07万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

4.**社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**支出决算为21.21万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

5.**社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**支出决算为6.74万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

6.**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）**支出决算为6.69万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

7.**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**支出决算为6.21万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

8.**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）**支出决算为1.41万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

9.**农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）**支出决算为3.4万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

10.**住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**支出决算为15.91万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年一般公共预算财政拨款基本支出280.32万元，其中：

人员经费250.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员基本医疗保险缴费、其他工资福利支出、生活补助等。

日常公用经费30.13万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费等。

**七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.4万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.4万元，占比100%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）经费支出**0万元。比2020年减少0万元。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元。比2020年减少0万元。主要原因是公务用车制度改革。

**3.公务接待费支出**0.4万元。主要用于执行公务、开展业务活动开支用餐费等。公务接待5批次，39人次，共计支出0.4万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年度国有资本经营预算拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，县总工会机关运行经费支出30.13万元，比2020年6.55万元，增长27.78%。主要原因是人员增加。

**（二）政府采购支出情况**

2021年度，我会的政府采购支出总额为0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，我会无车辆。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，我会在2021年初预算编制阶段，组织对省级财政工会专项资金等1个项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评。同时，我会对2021年部门整体支出开展绩效自评，《通江县总工会2021年部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

# 

# 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务（类）群众全体事务（款）行政运行（项）:反映行政单位的基本支出。

3. 一般公共服务（类）群众全体事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

4.一般公共服务（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）:反映除上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）: 指用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 指用于机关事业单位职业年金缴费支出。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）: 指用于机关行政人员基本医疗保险缴费支出。

8.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）: 指用于机关事业人员基本医疗保险缴费支出。

9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:指用于机关公务员补充医疗保险缴费支出。

10.农林水（类）扶贫（款）其他扶贫（项）：用于驻村工作队差旅费及办公开支。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:指用于按政策规定为职工缴纳的住房公积金支出。

12.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

15.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、手续费、差旅费、会议费、日常维修（护）费、工会经费、办公用房水电费以及其他费用。

第四部分 附件

## **附件1：**

通江县总工会

2021年部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

**（一）机构组成**

我会属于一级预算单位，财政独立核算，含下属单位2个，通江县惠民帮扶中心和通江县工人文化宫，与通江县总工会合署办公。

**（二）机构职能**

工会是工人阶级的群众组织，是党和政府联系职工群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是职工利益的代表者和维护者。

1.维护职工的合法权益和民主权利，通过平等协商和集体合同制度，协调劳动关系，维护企业职工劳动权益。动员和组织职工积极参加建设和改革，完成经济和社会发展任务；代表和组织职工参与国家和社会事务管理，参与企业、事业和机关的民主管理；教育职工不断提高思想道德素质和科学文化素质，建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

2.在发展社会主义市场经济的过程中，在维护职工政治权利的同时，维护职工的劳动权利和物质文化利益，把参与协调劳动关系，调解社会矛盾作为一项重要工作，努力促进经济发展和社会长期稳定。

3.维护工人阶级领导、以工农联盟为基础的人民民主专政的社会主义国家政权，协助人民政府开展工作，在政府行使国家行政权力过程中，发挥民主参与和社会监督作用。

4.在企业、事业单位中，坚持依法行使管理权力，组织职工参加民主管理和民主监督，与行政方面建立协商制度，保障职工的合法权益，调动职工的积极性，促进企业、事业的发展。

**（三）人员概况**

我会编制人数为15人，年末实有人数为18人，遗属人员1人。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况：**我会2021年收入总额314.19万元。其中：财政拨款314.19万元，占总收入的100%。

**（二）部门财政资金支出情况：**财政拨款支出314.19万元，其中：基本支出280.03万元，占总支出的89.22%；项目支出33.87万元，占总支出的10.78%。

三、部门整体预算绩效管理情况

**（一）部门预算项目绩效管理**

2021年部门财政资金收入314.19万元；2021年部门财政资金支出314.19万元，其中：基本支出280.03万元，项目支出33.87万元；财政资金结余0元。基本支出是用于保障机关正常运转的日常开支，包括基本工资、绩效工资、津贴补贴、奖金、社会保障费等人员经费250.19万元，办公费、印刷费、邮电费、水电费、维修（护）费、物管费、接待费等公用经费30.13万元；项目支出中：省财政劳模补助、困难职工帮扶资金、全省职工元旦春节送温暖慰问金支出30.067万元，“630干部”门诊医疗补助0.4万元，驻村工作经费3.4万元。

**（二）结果应用情况**

我会按照绩效评价管理工作要求，组织开展我单位绩效评价管理及具体实施，按照规定执行相关管理制度等，资金在规定的时间内按要求使用完毕。

**（三）自评质量**

按照2021年的年初计划设定目标，根据时间节点全面完成我会各项工作任务。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论**

全面完成各项工作目标任务，开展全县各类职工文体活动、维护工会会员权益、帮扶困难职工群众，提高职工思想素质和科学文化素质，充分调动了职工建功立业的积极性，促进了企业、事业发展。

**（二）存在问题**

帮扶资金过少，帮扶覆盖面、帮扶力度与困难职工的需求还有差距。

**（三）改进建议**

加大财政投入，对因重大疾病等致困职工加大财政资金投入额度，增加帮扶覆盖面，努力发挥帮扶工作应帮尽帮的作用；拓宽筹资渠道，要充分利用好社会资源，多渠道筹集帮扶资金，形成社会帮扶合力。

## **附件2****：**

通江县总工会

2021年省级财政工会专项资金预算项目支出绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况**

根据四川省财政厅《关于下达2021年省级财政工会专项资金的通知》（川财建〔2021〕167号）、通江县财政局《关于下达2021年省级财政工会专项资金的通知》（通财建〔2021〕68号）、巴中市总工会《关于下达2021年省财政专项资金事业管理有关事项的通知》和巴中市总工会《关于认真做好2021年四川省省部级劳模补助资金发放工作的通知》文件要求，困难职工帮扶资金的分配以工会帮扶系统和省级困难职工户数为基础，按照1495元每户的标准，帮扶救助全县相对困难、意外致困和省级困难职工帮扶；全省职工元旦春节送温暖慰问资金的分配，以人均2000元的标准，在2022年元旦春节期间对相对困难、意外致困和省级困难职工等群体进行走访慰问；省部级劳模春节慰问金，根据省总工会办公室《关于认真做好省部级劳模2021年春节慰问金发放工作的通知》，按照每人2100元的标准补助；省部级劳模荣誉津贴的发放认定条件及标准，按国家规定办理退休手续或者不属于职工养老保险覆盖范围、达到城乡居民养老金领取年龄的。其中，机关事业单位人员退休时已提高基本退休费计发比例或者获得了一次性退休补助的，不再发放。荣誉津贴的发放标准为每人每月300元；省部级劳模困难帮扶资金的发放认定条件及标准，经调查核实省部级困难劳模，患重大疾病、慢性病等，经基本医疗保险、大病保险等报销和城乡医疗救助后，个人年收入扣减个人年度累计自付医疗费用，余额低于当地最低工资标准1.5倍或者当地农村居民人均可支配收入1.5倍的，以及经救助后仍然特别困难的帮扶对象（如遭遇意外事件、家庭成员突发重大疾病以及其他特殊情况导致个人或家庭生活暂时出现严重困难）可以发放一次性困难帮扶资金，困难帮扶资金的发放标准为0.5万、1万、1.5万、2万、2.5万五档。

**（二）项目绩效目标**

项目主要内容：困难职工帮扶资金、全省职工元旦春节送温暖慰问资金、省部级劳模荣誉津贴补助资金、省部级劳模困难职工帮扶补助资金，按照文件的要求，专项资金使用用途与申报目录完全相符。

**（三）项目自评步骤及发放**

按照专项资金文件的要求，摸清省部级劳模生产生活情况，精准掌握困难劳模信息，荣誉津贴享受情况，确保精准补助到位；困难职工帮扶资金主要用于工会帮扶系统和省级困难职工帮扶，按照先建档后帮扶的原则，实施精准帮扶；元旦春节送温暖资金主要用于对相对困难、意外致困和省级困难职工等群体进行走访慰问，根据生活、医疗、助学等救助方式分类实施，在规定的时间内一律采取银行卡发放的方式，补助到困难职工本人。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况**

省财政工会专项资金，困难职工帮扶资金的分配以工会帮扶系统和省级困难职工户数为基础；全省职工元旦春节送温暖慰问资金用于对相对困难、意外致困和省级困难职工等群体进行走访慰问；省部级劳模春节慰问资金，根据省总工会办公室印发的《关于认真做好省部级劳模2021年春节慰问金发放工作的通知》文件精神；逐户核实劳模基本情况，通过与劳模本人提供的佐证资料综合对比，向市总工会申报项目的方式，争取补助资金。

**（二）资金计划、到位及使用情况**

2021年省级财政工会专项资金30.067万元，其中：困难职工帮扶资金6.877万元，全省职工元旦春节送温暖慰问资金9.2万元，省部级劳模春节慰问补助资金8.19万元，省部级劳模荣誉津贴补助资金1.8万元，省部级劳模困难帮扶补助资金4万元，资金到位30.067万元，截至2021年12月31日使用资金30.067万元。

**（三）项目财务管理情况**

单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，及时进行账务处理。

四、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程**

一是明确项目实施范围。困难职工帮扶资金以工会帮扶系统和省级困难职工户数为基础；全省职工元旦春节送温暖慰问资金对相对困难、意外致困和省级困难职工等群体进行走访慰问；根据省总工会办公室《关于认真做好省部级劳模2021年春节慰问金发放工作的通知》文件通知，结合2020年申报2021年省部级劳模春节慰问金、荣誉津贴和困难帮扶资金对象，再次核实人员信息，确保项目申报和实施一致。二是明确帮扶补助标准，严格按照省财政专项资金要求，在规定时限内通过银行卡一次性发放到位。三是加强了项目监督管理，成立了财政专项资金使用监督小组，负责监督工作，对资金使用进行跟踪监督和指导服务。

**（二）项目管理情况**

根据文件要求，按照项目管理制度，在规定的标准、规定的时间内完成。

**（三）项目监管情况**

加强对项目资金的管理，做到了民主决策、民主管理、民主监督，确保实现专项资金目标绩效。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况**

根据资金使用的相关要求，我会帮扶省级困难职工46人，元旦春节慰问省级困难职工46人，省部级劳模春节慰问金补助39人，省部级劳模困难帮扶补助5人，省部级劳模荣誉津贴补助5人。

**（二）项目效益情况**

按照文件要求，在规定的时间足额支付到位，带动困难职工脱困，带去了慰问，得到了困难职工和劳模的一致好评。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论**

全面完成各项工作目标任务，各项资金按时足额支付到位，确保困难职工帮扶及省部级劳模帮扶等工作有序地开展，得到困难职工和劳模的一致好评。

**（二）存在的问题**

资金来源单一。目前，帮扶资金的主要来源仅依靠上级工会拨付、本级工会自筹等，社会资金筹集十分有限。

**（三）相关建议**

一是加大财政投入。对因病等致困职工加大财政资金投入力度，有效扩大帮扶力度，充分发挥帮扶工作应帮尽帮的作用。

二是拓宽筹资渠道。要充分利用好社会资源，多渠道筹集帮扶资金，形成社会帮扶合力。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表