2021年度

四川省通江县政务服务和公共资源交易服务中心

部门决算

目录

公开时间：2022年8月25日

**[第一部分 部门概况 - 1 -](#_Toc21624)**

[一、职能简介 - 1 -](#_Toc8178)

[（一）基本情况 - 1 -](#_Toc24178)

[二、2021年重点工作完成情况 - 3 -](#_Toc3350)

**[第二部分 2021年度单位决算情况说明 - 4 -](#_Toc7149)**

[一、收入支出决算总体情况说明 - 4 -](#_Toc21393)

[二、收入决算情况说明 - 5 -](#_Toc8924)

[三、支出决算情况说明 - 6 -](#_Toc27712)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 - 7 -](#_Toc10300)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 - 8 -](#_Toc14556)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 - 10 -](#_Toc4020)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 - 10 -](#_Toc23411)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 - 12 -](#_Toc2063)

[九、国有资本经营预算支出决算情况说明 - 12 -](#_Toc4262)

[十、其他重要事项的情况说明 - 12 -](#_Toc20941)

**[第三部分 名词解释 - 34 -](#_Toc11010)**

**[第四部分 附件 - 37 -](#_Toc276)**

**[附件 - 37 -](#_Toc29371)**

**[第五部分 附表 - 39 -](#_Toc14178)**

[一、收入支出决算总表 - 39 -](#_Toc32007)

[二、收入决算表 - 39 -](#_Toc4096)

[三、支出决算表 - 39 -](#_Toc3916)

[四、财政拨款收入支出决算总表 - 39 -](#_Toc31986)

[五、财政拨款支出决算明细表 - 39 -](#_Toc29904)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 - 39 -](#_Toc115)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 - 39 -](#_Toc8904)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 - 39 -](#_Toc20284)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 - 39 -](#_Toc9721)

[十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 - 39 -](#_Toc2603)

[十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 - 39 -](#_Toc28231)

[十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 - 39 -](#_Toc29193)

[十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 - 39 -](#_Toc28653)

[十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 - 39 -](#_Toc20088)

# 

# 第一部分 部门概况

## 一、职能简介

（一）基本情况

**1、主义职能**

（1）贯彻执行政务服务、公共资源交易服务、农村产权交易服务的方针、政策、法律、法规以及县委、县政府的决策部署。

（2）为进入县级政务服务和公共资源平台的交易活动提供场所、设施、信息和现场组织服务，承担县级政务服务和公共资源交易服务平台建设和现场管理。

（3）按规定制定县级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、服务规范和工作流程并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化；组织开展县级平台并联审批协调服务；对县直各部门（单位）派驻的窗口人员进行现场监督管理、实施考核，对公共资源项目、农村产权交易项目现场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。

（4）按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入县级交易服务中心的政府采购、工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权出（转）让、特许经营权出（转）让等公共资源交易和农村产权交易提供现场管理和服务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。

（5）参与全县进入政务服务和公共资源交易服务系统的电子化交易系统、信用评价体系和中介机构库等的建设管理工作；建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。

（6）参与对县直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。

（7）对乡镇政务服务和公共资源交易服务机构进行业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。

（8）负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为。

（9）指导、协调乡镇农村产权交易平台建设，搭建农村产权交易信息平台，进行业务指导，牵头制定服务标准，建立农村产权交易信用库；开展农村产权交易业务办理等相关工作。

（10）承办县委、县政府交办及有关部门委托办理的其他事项。

**2．机构情况。**

现内设股室有综合股、政务服务股（并联审批股）、交易受理股、交易文件编制股、交易组织股、交易评审股、现场监督股、信息技术股、12345热线工作股、财务股等10个股室。2021年未发生变化。

**3.人员情况。**

年末共有职工27人。截至2021年底，县政务服务和交易中心在编事业岗位27人，实际在职人员27人。2021年4月，因工作需要调入金柏成、吴俊邦两位职员。

## 二、2021年重点工作完成情况

**1、三大服务工作成效大。一是政务服务实现“双百” 。**截至目前，省一体化平台办理事项30余万件，审批核准工程建设项目191个，开展并联审批6次，办结率和满意率100%。**二是交易服务呈现“三高”。**全年县级交易平台完成交易事项145个，金额达3.6亿元，节约资金150余万元，增值资金2000余万元，交易金额、节约资金、增值资金均大幅增高。**三是热线工作突出“四好”。**“12345”政务服务便民热线办理流程好、解决问题好、办理结果好、群众评价好。截至目前，受办群众诉求8017件，满意度在98%以上。

**2、三个省级试点做得实。**在5个乡镇、50个村开展便民服务标准化规范化便利化“三化”试点；以整改省委巡视组反馈问题和规范交易场地、制度为抓手，用心用力创建省级“示范交易中心”，同步推动政府集中采购机构标准化试点。目前试点均已达到省级验收评估标准。

**3、两项改革文章有力道。**建立“5+6”“50+61”机制，除在省级“试点”的壁州街道办（县政府驻地）、铁佛镇（中心镇）、广纳镇（重点镇）、沙溪镇（特色镇）、涪阳镇（一般乡镇）5个乡镇及辖区内50个村（社区）创建“示范交易中心”“示范便民服务室”，又在县镇村行政区划调整两项改革“后半篇”文章工作领导小组2021年重点工作任务确定的诺江镇、麻石镇、兴隆镇、陈河镇、民胜镇、杨柏镇6个乡镇及61个村（社区）创建“示范交易中心”“示范便民服务室”，并结合“政务服务+金融”“政务服务+邮政”，奋笔书写两项改革“后半篇”文章，力促乡村全面振兴。目前建成“示范便民服务中心”10个、“示范便民服务室”111个，示范农综站324个、金通•邮快驿站200个。

**4、一流营商环境显活力**。优化政务服务是良好营商环境的保障，通过打造通江“市民之家”，持续巩固提升“一网通办”能力，落实政务服务“好差评”制度、建立健全涉企服务“1+1”机制，实行企业开办免费刻章、免费打印复印等手段，组建“通江跑团”帮办代办引办，大力开展移动办、陪同办、延时办、预约办、上门办等特色服务，提升政务服务效能，构建亲清政商关系，全面优化营商环境，激发企业的活力和创造力，群众幸福感和获得感更加充盈。2021年，开展特色服务3.6余万人次。

# 2021年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计594.73万元。与2020年相比，收、支总计各减少3799.06万元，下降86.46%。主要变动原因是2020年政府基金财政拨款，为财政退还企业保证金款项。

图1：收、支决算总计变动情况图

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计594.73万元，其中：一般公共预算财政拨款收入352.23万元，占59.23%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占比0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入242.5万元，占40.77%。

图2：收入决算结构图

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计594.73万元，其中：基本支出347.53万元，占58.43%；项目支出247.2万元，占41.57%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

图3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计594.73万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各减少3799.06万元，下降86.46%。主要变动原因是2020年政府基金财政拨款，为财政退还企业保证金款项。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出352.23万元，占本年支出合计的59.23%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少130.96万元，下降27.1%。主要变动原因是节约开支，压缩经费。

图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出352.23万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出280.27万元，占79.57%；**教育支出（类）**0万元，占\*0%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%**；**社会保障和就业（类）**支出29.42万元，占8.4%；**卫生健康支出**16.66万元，占比4.7%；**农林水支出4.2万元，占**1.13 %住房保障支出21.69万元，占6.2%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为352.23万元**，**完成预算的100%。**其中：

**1.一般公共服**务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 事业运行（项）**:支出决算为280.**27**万元，完成预算的100%。**

**8.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款） 引进人才费用**（项）**:支出决算为0.**5**万元，完成预算的100%**。

**社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:支出决算为28.**92**万元，完成预算的100%**。

**9.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款） 事业单位医疗（项）:支出决算为16.**66**万元，完成预算的100%**。

**12.农林水（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）:支出决算为4.**2**万元，完成预算的100%**。

**19.住房保障支出（类）住房改革支出（款） 住房公积金支出（项）:支出决算为21.**69**万元，完成预算的100%**。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出347.53万元，其中：

人员经费308.6万元，主要包括：基本工资103.09万元、津贴补贴9.31万元、绩效工资128.93万元、机关事业单位基本养老保险缴费28.92万元、职工基本医疗16.66万元、住房公积金21.69万元。

备用经费24.8万元，主要包括：办公费3.48万元、印刷费1.54万元、水费0.85万元、电费3.78万元、邮电费2.15万元、差旅费6.56万元、维修（护）费2.16万元、会议费0.1万元、培训费0.85万元、公务接待费0.3万元、工会经费1.2万元、福利费1.5万元、其他商品和服务支出0.32万元等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.3万元，完成预算的100%。**（注：上述“预算”口径为调整预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况）**

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.3万元，占比100%。

具体情况如下：

图7：“三公”经费财政拨款支出结构

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算的0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元，**完成预算的0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.3万元，**完成预算的100%。**公务接待费支出决算比2020年增加0.13万元，增长74.42%。主要原因是因“三化”“两化”建设、党史学习教育检查等事项，增加公务接待4批次。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，通江县政务服务和公共资源交易服务中心为事业单位，不属于机关，故机关运行经费支出0万元，与2020年决算数持平。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，通江县政务服务和公共资源交易服务中心政府采购支出总额14.13万元，其中：政府采购货物支出14.13万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于购买办公用设备，电脑、打印机等。授予中小微企业合同金额14.13万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，通江县政务服务和公共资源交易服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备1台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对公共资源交易（含农村产权交易）专项经费、政务服务大厅运行维护专项经费、12345市民服务热线运行经费开展了预算事前绩效评估，对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对3个项目开展了绩效目标完成情况自评。对2022年部门整体支出3个项目开展了绩效自评。具体情况如下：

**通江县政务服务和公共资源交易服务中心**

**2022年部门整体支出绩效评价报告**

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

2021年机构内部调整，现内设股室有办公室、政务服务股（并联审批股）、交易受理股、交易文件编制股、交易组织股（农村产权交易股）、交易评审股、现场监督股、信息技术股、“12345”热线工作股、财务股10个股室，内设机构领导数为10名。

1. 机构职能。

（1）贯彻执行政务服务、公共资源交易服务、农村产权交易服务的方针、政策、法律、法规以及县委、县政府的决策部署。

（2）为进入县级政务服务和公共资源平台的交易活动提供场所、设施、信息和现场组织服务，承担县级政务服务和公共资源交易服务平台建设和现场管理。

（3）按规定制定县级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、服务规范和工作流程并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化；组织开展县级平台并联审批协调服务；对县直各部门（单位）派驻的窗口人员进行现场监督管理、实施考核，对公共资源项目、农村产权交易项目现场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。

（4）按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入县级交易服务中心的政府采购、工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权出（转）让、特许经营权出（转）让等公共资源交易和农村产权交易提供现场管理和服务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。

（5）参与全县进入政务服务和公共资源交易服务系统的电子化交易系统、信用评价体系和中介机构库等的建设管理工作；建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。

（6）参与对县直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。

（7）对乡镇政务服务和公共资源交易服务机构进行业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。

（8）负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为。

（9）指导、协调乡镇农村产权交易平台建设，搭建农村产权交易信息平台，进行业务指导，牵头制定服务标准，建立农村产权交易信用库；开展农村产权交易业务办理等相关工作。

（10）承办县委、县政府交办及有关部门委托办理的其他事项

（三）人员概况。

年末共有职工27人。截至2020年底，县政务服务和交易中心在编事业岗位27人，实际在职人员27人。

2021年使用财政资金绩效目标自评结果：98分。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况。**

2021年度，我中心共计收入财政资金594.7万元。其中：一般公共预算财政拨款收入352.23万元，其他收入242.5万元。

**（二）部门财政资金支出情况**

2021年度，我中心共计支出财政资金594.7万元，其中基本支出329.5万元，项目支出265.2万元。所有资金用于人员工资、福利、社会保障、日常公用经费支出等方面。所有费用的支付均严格按照国家、省、市的财经法规以及单位内部制定的财务制度执行的。2021中心进一步完善了内部的财务管理、公务卡管理与使用、公务接待、职工培训学习费用报销、办公用品购置等制度。坚持实行大额经费支出（5000元以上）集体会审制度。资金实际支付与预算相符。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整，涉及有专项预算的部门，专项预算项目自评报告根据要求另行单独报送）

**（一）部门预算项目绩效管理。**

中心设主任1名、副主任3名。为加强政务服务工作，单位专门设置政务服务股，负责政务服务“好差评”、乡镇便民服务中心业务指导、“市民之家”的管理等政务服务工作，按照省、市要求制定完善了《政务大厅工作人员行为规范》《政务大厅安全管理》等管理制度。按照公共资源交易流程，分别设置了交易受理股、交易文件编制股、交易组织股（农村产权交易股）、交易评审股、现场监督股、信息技术股，基本达到了交易项目的物理隔离，有效杜绝了腐败的发生。公共资源交易工作分别按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规和国有资产处置法、国有土地招拍挂的政策规定要求开展工作。同时中心专设了12345政务热线股，专门负责市民热线的受理、转办和查办工作，12345市民服务热线工作的运行，严格遵照市、县人民政府的要求进行工作的开展，对市民热线中反映出的问题做到“及时、准确”处理，并确保处理结果的满意度。企业投资促进中心专门为县内外企业帮办代办，上门纾解企业的难事、堵事；全年共开展帮办代办业务20多起，上门服务50余人次。

**（二）结果应用情况。**

经自评，年度完成政务服务大厅公共服务事项不少于3000宗目标任务，实际完成目标49136宗。年度完成政务服务大厅行政审批事项不少于2000宗的目标任务，实际完成20601宗。年初制定的计划指标均超额完成。经自评，年度完成公共资源交易项目不少于100宗，实际完成了108宗；完成1个公共资源电子化交易平台建设。指导、协调乡镇农村产权交易平台建设，进行业务指导，牵头制定服务标准。未完成年度内农村产权交易项目1宗目标任务，实际完成0宗，原因一是我县农村产权交易事项不多，二是农村产权所有人选择交易场所是自愿的，必须进场交易没有政策依据，三是农村产权交易项目的交易法律法规体系不健全。驰而不息抓热线，下足功夫解诉求。经自评，全年共受理12345政务服务热线派单12276件。**热线工作突出“四好”。**“12345”政务服务便民热线办理流程好、解决问题好、办理结果好、群众评价好。截至目前，受办群众诉求12276件，满意度在98%以上。

（三）自评质量

中心的基本工作正有序开展；确保政务服务大厅安全、规范、有序运行；规范、公开公平公正进行阳光交易；建立农村产权交易制度，并规范运行；市民热线运行顺畅，及时准确处理市民热线问题，群众满意率提升。

目标任务设定政务大厅安全、规范、有序运行良好率100%，不断提升群众满意度。政务服务营商环境更优。目标任务设定及时、准确处理市民热线问题率达100%。12345政务服务热线派单6932件，办结6891件，办结率99.41%，原因是有些遗留问题，需要花时间解决；将进一步提高办结率。目标任务设定公共资源交易项目“公开、公正、公平”阳光交易率，2021年实际达100%，做到了每宗公共资源交易做到“公开、公正、公平”交易，圆满完成了年初目标任务。

目标任务设定政务大厅安全、规范、有序运行良好率100%，不断提升群众满意度。政务服务营商环境更优。目标任务设定及时、准确处理市民热线问题率达100%。12345政务服务热线派单12276件，办结12230件，办结率99.62%，原因是有些遗留问题，需要花时间解决；将进一步提高办结率。

1. **评价结论及建议**

**（一）评价结论。**

2021年，通过全中心职工的努力工作，我中心管理的政务服务大厅实现了规范、安全、有序运行，群众满意度不断提升。社会效益方面政务服务规范高效，公开透明，便民利民，为群众提供便捷多样化服务，提升群众幸福感。公共资源交易项目达到了预计效益。实现了国有土地拍卖、国有产权处置增值，为政府采购、工程招标等项目节约了资金。促进地方经济发展、经济均衡可持续发展，促进社会进步，为复工复产复业、六稳六保奠定坚实基础，激活了县域经济。

**1、三大服务工作成效大。一是政务服务实现“双百” 。**截至目前，省一体化平台办理事项30余万件，审批核准工程建设项目191个，开展并联审批6次，办结率和满意率100%。**二是交易服务呈现“三高”。**全年县级交易平台完成交易事项145个，金额达3.6亿元，节约资金150余万元，增值资金2000余万元，交易金额、节约资金、增值资金均大幅增高。**三是热线工作突出“四好”。**“12345”政务服务便民热线办理流程好、解决问题好、办理结果好、群众评价好。截至目前，受办群众诉求8017件，满意度在98%以上。

**2、三个省级试点做得实。**在5个乡镇、50个村开展便民服务标准化规范化便利化“三化”试点；以整改省委巡视组反馈问题和规范交易场地、制度为抓手，用心用力创建省级“示范交易中心”，同步推动政府集中采购机构标准化试点。目前试点均已达到省级验收评估标准。

**3、两项改革文章有力道。**建立“5+6”“50+61”机制，除在省级“试点”的壁州街道办（县政府驻地）、铁佛镇（中心镇）、广纳镇（重点镇）、沙溪镇（特色镇）、涪阳镇（一般乡镇）5个乡镇及辖区内50个村（社区）创建“示范交易中心”“示范便民服务室”，又在县镇村行政区划调整两项改革“后半篇”文章工作领导小组2021年重点工作任务确定的诺江镇、麻石镇、兴隆镇、陈河镇、民胜镇、杨柏镇6个乡镇及61个村（社区）创建“示范交易中心”“示范便民服务室”，并结合“政务服务+金融”“政务服务+邮政”，奋笔书写两项改革“后半篇”文章，力促乡村全面振兴。目前建成“示范便民服务中心”10个、“示范便民服务室”111个，示范农综站324个、金通•邮快驿站200个。

**4、一流营商环境显活力。**优化政务服务是良好营商环境的保障，通过打造通江“市民之家”，持续巩固提升“一网通办”能力，落实政务服务“好差评”制度、建立健全涉企服务“1+1”机制，实行企业开办免费刻章、免费打印复印等手段，组建“通江跑团”帮办代办引办，大力开展移动办、陪同办、延时办、预约办、上门办等特色服务，提升政务服务效能，构建亲清政商关系，全面优化营商环境，激发企业的活力和创造力，群众幸福感和获得感更加充盈。2021年，开展特色服务3.6余万人次。

**（二）存在问题。**

1.不满意事件仍然存在。截至目前，不满意事件中求助发放工资、补助款、赔偿款、工程欠款等诉求事件居高不下。

2.个别单位的自建系统未与一体化政务服务平台对接，存在二次录入，增大工作人员工作量；个别部门评价数据无法推送至“好差评”系统，严重影响满意率和主动评价率；部分乡镇便民服务中心未在一体化平台办理业务，脱离省市县的监管。

**（三）改进建议。**

1.拓展政务热线功能，撬动基层社会治理。**打通热线“最后一米”。**从体制、制度和运行等入手，构建12345政务服务便民热线“内畅外通”的办理大通道，让热线工单“接得快、分得准、办得好”，塑造服务群众满意的热线通江品牌。

2.创新政务服务机制，打造一流营商环境。**创新政务服务方式。一是推出“不休假”服务。**破解企业群众“上班没时间办事，下班没地方办事”的难题，“市民之家”推出365天“不休假”服务，在周末和节假日按功能区域安排专人值班，为企业群众提供不动产登记、二手房交易、税务服务等政务服务，做到全天候无差别服务。**二是开展“一站式”服务。**积极推动政务信息资源整合共享，打通堵点，设立并联审批及企业开办专区，实现线上与线下相融合，最大限度地便民利企。**三是推行“掌上办”服务。**将31个入驻部门的5000多项服务事项制作成二维码矩阵，手机一扫，便可查看所办事项的相关内容。办事企业群众足不出户，用手机登录四川政务服务网或“通江通办”手机APP就能实现“掌上办”“随时办”。

3.政府采购应重政府集中采购轻分散采购，应扩大政府集中采购目录的范围；应迅速公布新的采购目录；进一步规范工程采购 等相关规定。

**通江县政务服务和公共资源交易服务中心**

**关于政务服务大厅运行维护专项经费绩效自评报告**

**一、基本情况**

2021年度，县财政共下达我中心政务服务大厅运行维护专项经费预算105.5万元，年度追加106万元。项目支出绩效目标自评得分98.5分。

**二、资金使用情况**

**（一）资金使用。**2021年共计开支政务服务大厅运行维护专项经费211.5万元，主要用于政务大厅的水电费、设施设备维护、物业管理、智慧政务大厅建设、日常办公用品的添置等费用的开支，资金支付都是通过财政资金监管大平台按时间进度进行支付的。所有报销的支付依据都是按规定进行报批的，是合规合法的。

**（二）组织实施情况。**

根据工作需要单位专门设置了政务服务股，由一名副主任、10名工作人员专门负责该项工作。为加强政务大厅服务工作的管理，按照省、市要求制定完善了《政务大厅工作人员行为规范》《政务大厅安全管理规范》等管理制度。

**三、目标完成情况**

**（一）目标任务量完成情况。**

经自评，年度完成政务服务大厅公共服务事项不少于3000宗目标任务，实际完成目标49136宗。年度完成政务服务大厅行政审批事项不少于2000宗的目标任务，实际完成20601宗。年初制定的计划指标均超额完成。

**（二）目标质量完成情况。**

目标任务设定政务大厅安全、规范、有序运行良好率100%，不断提升群众满意度，实际达100%，达到了年初目标任务。政务服务营商环境更优。

**政务服务实现“双百” 。**截至目前，省一体化平台办理事项30余万件，审批核准工程建设项目191个，开展并联审批6次，办结率和满意率100%。

**三个省级试点做得实。**在5个乡镇、50个村开展便民服务标准化规范化便利化“三化”试点；以整改省委巡视组反馈问题和规范交易场地、制度为抓手，用心用力创建省级“示范交易中心”，同步推动政府集中采购机构标准化试点。目前试点均已达到省级验收评估标准。

**两项改革文章有力道。**建立“5+6”“50+61”机制，除在省级“试点”的壁州街道办（县政府驻地）、铁佛镇（中心镇）、广纳镇（重点镇）、沙溪镇（特色镇）、涪阳镇（一般乡镇）5个乡镇及辖区内50个村（社区）创建“示范交易中心”“示范便民服务室”，又在县镇村行政区划调整两项改革“后半篇”文章工作领导小组2021年重点工作任务确定的诺江镇、麻石镇、兴隆镇、陈河镇、民胜镇、杨柏镇6个乡镇及61个村（社区）创建“示范交易中心”“示范便民服务室”，并结合“政务服务+金融”“政务服务+邮政”，奋笔书写两项改革“后半篇”文章，力促乡村全面振兴。目前建成“示范便民服务中心”10个、“示范便民服务室”111个，示范农综站324个、金通•邮快驿站200个。

**一流营商环境显活力。**优化政务服务是良好营商环境的保障，通过打造通江“市民之家”，持续巩固提升“一网通办”能力，落实政务服务“好差评”制度、建立健全涉企服务“1+1”机制，实行企业开办免费刻章、免费打印复印等手段，组建“通江跑团”帮办代办引办，大力开展移动办、陪同办、延时办、预约办、上门办等特色服务，提升政务服务效能，构建亲清政商关系，全面优化营商环境，激发企业的活力和创造力，群众幸福感和获得感更加充盈。2021年，开展特色服务3.6余万人次。

**（三）目标进度完成情况。**

目标任务和项目资金，按时间进度如期完成。率先在三县三区建成集智能排队叫号系统、综合导视查询系统、政务服务“好差评”系统于一体的智慧政务大厅，企业、群众办事更快更方便。

**四、项目效益情况**

2021年，我中心管理的政务服务大厅实现了规范、安全、有序运行，群众满意度不断提升。社会效益方面政务服务规范高效，公开透明，便民利民，为群众提供便捷多样化服务，提升群众幸福感。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

个别单位的自建系统未与一体化政务服务平台对接，存在二次录入，增大工作人员工作量；个别部门评价数据无法推送至“好差评”系统，严重影响满意率和主动评价率；部分乡镇便民服务中心未在一体化平台办理业务，脱离省市县的监管。

**（二）相关建议。**

**创新政务服务方式。一是推出“不休假”服务。**破解企业群众“上班没时间办事，下班没地方办事”的难题，“市民之家”推出365天“不休假”服务，在周末和节假日按功能区域安排专人值班，为企业群众提供不动产登记、二手房交易、税务服务等政务服务，做到全天候无差别服务。**二是开展“一站式”服务。**积极推动政务信息资源整合共享，打通堵点，设立并联审批及企业开办专区，实现线上与线下相融合，最大限度地便民利企。**三是推行“掌上办”服务。**将31个入驻部门的5000多项服务事项制作成二维码矩阵，手机一扫，便可查看所办事项的相关内容。办事企业群众足不出户，用手机登录四川政务服务网或“通江通办”手机APP就能实现“掌上办”“随时办”。

**通江县政务服务和公共资源交易服务中心**

**关于12345市民服务热线运行经费绩效自评报告**

1. **基本情况**

2021年度，县财政共下达我中心12345市民服务热线运行费29万元。项目支出绩效目标自评得分97分。

1. **资金使用情况**

**（一）资金使用。**2021年共计开支12345市民服务热线运行费29元，主要是政府购买服务方式使用6位工作人员的费用，12345市民热线运行费以及日常办公用品的添置等费用的开支，资金支付都是通过财政资金监管大平台按时间进度进行支付的。所有报销的支付依据都是按规定进行报批的，是合规合法的。

**（二）组织实施情况。**

中心安排由分管政务服务工作的副主任何建平和许昇副主任负责市民服务热线管理工作，同时在中心政务服务管理股安排4名工作人员负责市民热线的受理、转办和查办工作。12345市民服务热线工作的运行，严格遵照市、县人民政府的要求进行工作的开展，对市民热线中反映出的问题做到“及时、准确”处理，并确保处理结果的满意度。

**三、目标完成情况**

**（一）目标任务量完成情况。**

驰而不息抓热线，下足功夫解诉求。经自评，全年共受理12345政务服务热线派单12276件。**热线工作突出“四好”。**“12345”政务服务便民热线办理流程好、解决问题好、办理结果好、群众评价好。截至目前，受办群众诉求12276件，满意度在98%以上。

**（二）目标质量完成情况。**

目标任务设定及时、准确处理市民热线问题率100%，实际达到100%，达到了年初目标任务。12345政务服务热线派单12276件，办结12230件，办结率99.62%，原因是有些遗留问题，需要花时间解决；将进一步提高办结率。

**（三）目标进度完成情况。**

2021年如期完成市民热线反馈问题办结时限、市民服务热线问题年度任务目标任务。

**四、项目效益情况**

指导部门、乡镇办理热线业务60多次，解决热线工作疑难杂症14个，拉近了热线与群众的距离。提升了社会治理水平和能力，促进了政风和行风建设，提升了政府形象。2021年，我中心管理的12345市民服务热线服务工作，基本做到了及时、准确地受理和转办市民反映出的问题，对疑难问题还协助相关部门进行调查并回复，基本提升了政府的为民服务形象。“12345政务服务热线”拓宽了群众诉求的渠道，成为群众反映问题的“发声台”。群众在精准扶贫、交通出行、安全饮水等方面的急难事情得到了有效的纾解。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

不满意事件仍然存在。截至目前，不满意件中求助发放工资、补助款、赔偿款、工程欠款等诉求件居高不下。

**（二）相关建议。**

**打通热线“最后一米”。**从体制、制度和运行等入手，构建12345政务服务便民热线“内畅外通”的办理大通道，让热线工单“接得快、分得准、办得好”，塑造服务群众满意的热线通江品牌。

**通江县政务服务和公共资源交易服务中心**

**公共资源交易（含农村产权交易）专项经费绩效自评报告**

**一、基本情况**

2021年，在县委坚强领导下，中心聚焦主责主业，提升服务质量，办好民生实事，着力打造川东北政务服务和交易服务营商环境高地。2021年，县财政共下达我中心公共资源交易（含农村产权交易）专项经费20万元，项目支出绩效目标自评得分97分。

**二、资金使用情况**

**（一）资金使用**。2021年共计开支公共资源交易（含农村产权交易）专项经费20万元，主要用于公共资源交易、农村产权交易项目费用、资料印刷、差旅、业务培训、办公等方面，资金支付都是通过财政资金监管大平台按时间进度进行支付的。所有报销的支付依据都是按规定进行报批的，是合规合法的，实际支付金额与预算数相符。

**（二）组织实施情况。**

单位按照公共资源交易流程，分别设置了交易受理股、交易文件编制股、交易组织股（农村产权交易股）、交易评审股、现场监督股、信息技术股，基本达到了交易项目的物理隔离，有效杜绝了腐败的发生。公共资源交易工作分别按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规和国有资产处置法、国有土地招拍挂的政策规定要求开展工作。指导、协调乡镇农村产权交易平台建设，进行业务指导，牵头制定服务标准。县农村产权交易服务中心与县政务和交易中心合署办公。农村产权交易项目也是按照公共资源交易项目的交易流程进行交易的，从受理、标书编制、信息发布、交易组织、交易评审、再到交易结果发布的流程来完成每宗项目的交易。农村产权交易是按照中央、省、市、县相关农村产权交易政策法规规定下开展的。

**三、目标完成情况**

经自评，年度完成公共资源交易项目不少于100宗，实际完成了108宗；完成1个公共资源电子化交易平台建设。指导、协调乡镇农村产权交易平台建设，进行业务指导，牵头制定服务标准。未完成年度内农村产权交易项目1宗目标任务，实际完成0宗，原因一是我县农村产权交易事项不多，二是农村产权所有人选择交易场所是自愿的，必须进场交易没有政策依据，三是农村产权交易项目的交易法律法规体系不健全。

目标任务设定公共资源交易项目“公开、公正、公平”阳光交易率，2021年实际达100%，做到了每宗公共资源交易做到“公开、公正、公平”交易，圆满完成了年初目标任务。

**四、项目效益情况**

2021年，我中心公共资源交易项目达到了预期效益。以整改省委巡视组反馈问题和规范交易场地、制度为抓手，用心用力创建省级“示范交易中心”，同步推动政府集中采购机构标准化试点。目前试点均已达到省级验收评估标准。实现了国有土地拍卖、国有产权处置增值，为政府采购、工程招标等项目节约了资金。促进地方经济发展、经济均衡可持续发展，促进社会进步，为复工复产复业、六稳六保奠定坚实基础，激活了县域经济。

**五、问题及建议**

**（一）存在的问题。**

1.省级示范交易中心、政府采购电子交易平台、中介服务网上超市平台建设工作推进滞后。

2、农村产权交易项目的交易法律法规体系不健全。农村资源长期低效利用。交易服务体系建设滞后。

**（二）相关建议。**

进一步完善政府采购全流程电子化交易平台功能、精简政府采购流程，2022年力争在电子化平台上完成“321”交易目标，与市内、省内、省外各实施异地远程“不见面”开（评）标30次、20次、10次，减少企业成本，全面提高公共资源交易服务效率和廉洁度。

政府采购应重政府集中采购轻分散采购，应扩大政府集中采购目录的范围；应迅速公布新的采购目录；进一步规范工程采购 等相关规定。建成示范中心，推进完成电子交易。

2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）:指用于四川省通江县政务服务和公共资源交易服务中心保障正常运转，用于事业运行方面的经费支出。

10、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:指用于保障四川省通江县政务服务和公共资源交易服务中心机关事业单位基本养老保险缴费支出。

11、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:指用于保障四川省通江县政务服务和公共资源交易服务中心事业单位基本医疗保险缴费支出。

12、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）:指四川省通江县政务服务和公共资源交易服务中心派驻驻村工作人员经费。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:指用于按政策给职工的住房补贴。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021年100万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评** | | | | | |  |
| 主管部门及代码 | | 县人民政府 | | 实施单位 | 四川省通江县政务服务和公共资源交易服务中心 |
| 项目预算  执行情况  （万元） | | 预算数： | 211.5 | 执行数： | 211.5 |
| 其中：  财政拨款 | 211.5 | 其中：  财政拨款 | 211,5 |
| 其他资金 |  | 其他资金 |  |
| 年度总体目标  完成情况 | 预期目标 | | | 目标实际完成情况 | |
| 确保政务服务大厅向群众提供规范、有序、便民、安全的服务场所，不断提升群众满意度。 | | | 全年做到政务服务大厅安全、规范、有序运行；政务服务“零差评”，群众满意度提升。 | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 |
| 完成  指标 | 数量指标 | 行政审批事项 | ≥15000宗 | 30601 |
| 数量指标 | 公共服务事项 | ≥20000宗 | 58230 |
| 质量指标 | 行政审批和公共服务满意率 | 100% | 98% |
| 时效指标 | 服务事项按时办结率 | 100% | 100% |
| 成本指标 | 政务服务大厅能耗费用 | 84万元 | 84万元 |
| 成本指标 | 物业费用 | 25万元 | 25万元 |
| 成本指标 | 办公费用 | 27.5万元 | 27.5万元 |
| 成本指标 | 大厅人员服装采购费 | 18万元 | 18万元 |
| 成本指标 | 帮帮团服务费 | 7万元 | 7万元 |
| 成本指标 | 智慧政务大厅建设费 | 30万元 | 30万元 |
| 效益  指标 | 经济效益 指标 |  |  |  |
| 社会效益 指标 | 提供规范高效的服务，公开透明，便民利民。 | 100% | 98% |
| 生态效益 指标 |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 为群众提供便捷多样化服务，提升群众幸福感。 | 100% | 100% |
| 可持续影响指标 | 提升政府形象 | 100% | 100% |
| 满意  度指标 | 满意度  指标 | 服务群众满意度 | 100% | 100% |

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表