2022年度

通江县农机监理站

单位决算

目录

公开时间：2023年8月30日

第一部分 单位概况

一、部门职责………………………………………………………………………4

二、机构设置………………………………………………………………………5

第二部分 2022年度单位决算情况说明………………………………………………5

一、收入支出决算总体情况说明…………………………………………………5二、收入决算情况说明……………………………………………………………6三、支出决算情况说明……………………………………………………………6

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明………………………………………7五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明…………………………………8六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明……………………………10七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明…………………………………11

八、政府性基金预算支出决算情况说明…………………………………………12

九、国有资本经营预算支出决算情况说明………………………………………12

十、其他重要事项的情况说明 ……………………………………………………12

第三部分 名词解释……………………………………………………………………13

第四部分 附件…………………………………………………………………………16

第五部分 附表…………………………………………………………………………21

一、收入支出决算总表……………………………………………………………21二、收入决算表……………………………………………………………………21

三、支出决算表……………………………………………………………………21四、财政拨款收入支出决算总表 …………………………………………………21

五、财政拨款支出决算明细表 ……………………………………………………21六、一般公共预算财政拨款支出决算表…………………………………………21七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表……………………………………21八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表………………………………21九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表……………………………………21十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表…………………………………21十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表……………………………21十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表…………………………………21十三、财政拨款“三公”经费支出决算表………………………………………21

第一部分 单位概况

## 一、主要职责

1、贯彻执行党和国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规和上级部门有关农机安全生产的各项规定。

2、负责本县农机安全监理工作，制定农机安全监督管理的实施方案、年度和阶段性计划，并组织实施。

3、具体负责做好全县拖拉机、其它农业机械牌证的核发和驾驶、操作人员的培训、考试、考核和证件发放工作。

4、组织完成全县拖拉机、其它农业机械及驾驶、操作人员的安全技术检验和年度检审验工作；做好农业机械及驾驶、操作人员的转籍、过户、变更、报废、延期检验、审验的报批工作。

5、组织做好全县农机安全法规的宣传教育、安全知识竞赛和安全生产大检查，总结推广农机安全生产的先进经验。

6、负责纠正和处理违章行为；依法调查处理农机事故，及时上报重、特大农机事故，并按规定统计上报农机事故报表。

7、抓好农机监理档案管理工作，建立健全拖拉机、其它农业机械及驾驶、操作人员的管理台账和检审验登记台账。

8、恪守工作职责，规范各项业务的办理程序。

9、制定乡、村农机安全生产目标责任制，并组织实施、监督检查。

10、完成上级交办的各项任务。

## 二、机构设置

2022年财政预算财政供给人员8人，其中公务员0名，参照公务员法管理的事业人员8名。属农业农村局直属二级单位。

# 第二部分2022年度单位决算情况说明

 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计175.05万元。与2021年相比，收、支总计各减少66.31万元，下降27.5%。主要变动原因是机构改革，人员调整，项目减少。



（图1：收、支决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

2022年本年收入合计175.05万元，其中：一般公共预算财政拨款收入175.05万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计175.05万元，其中：基本支出175.05万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计175.05万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少31.55万元，下降15.3%。主要变动原因是机构改革，人员调整，项目减少。



（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2022年一般公共预算财政拨款支出175.05万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少31.55万元，下降15.3%。主要变动原因是机构改革，人员调整，项目减少。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

1. **一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2022年一般公共预算财政拨款支出175.05万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出12.46万元，占7.1%；卫生健康支出10.31万元，占5.9%；农林水支出142.93万元，占81.7%；住房保障支出9.35万元，占5.3%；



（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

1. **一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

**2022年一般公共预算支出决算数为175.05万元**，**完成预算100%。其中：**

**1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老保险（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）:**支出决算为12.46万元，完成预算100%。

**2.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗保险支出（项）:**支出决算为10.31万元，完成预算100%。

**3.农林水支出（类）农业农村支出（款）执法监管（项）：**支出决算为235.08万元，完成预算100%。

**4.住房保障支出（类）住房改革支出（款**）**住房公积金（项）：**支出决算为9.35万元，完成预算100%。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出301.22万元，其中：

**人员经费**279.4万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

**公用经费**21.82万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出175.05万元，其中：

**人员经费**139.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

**公用经费**35.12万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、**“**三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为2.93万元，完成预算100%；较上年减少2.02万元，下降40.8%。决算数与预算数持平。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.7万元，占92.2%；公务接待费支出决算0.23万元，占7.8%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**1.因公出国（境）经费**支出0万元，完成预算0%。

**2.公务用车购置及运行维护费**支出2.7万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少2万元，下降42.6%。主要原因是机构改革，人员调整，项目减少。

其中：**公务用车购置费**支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。截至2022年12月底，本部门共有公务用车1辆，其中：轿车0辆、越野车1辆、小型载客汽车1辆、大中型载客汽车1辆、其他车型辆。**公务用车运行维护费**支出2.7万元。主要用于执法检查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费**支出0.23万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2021年减少0.02万元，下降8%。主要原因是接待减少。其中：

**国内公务接待**支出0.23万元。主要用于执行公务开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待12批次，22人次，共计支出0.23万元，具体内容包括农村农用车安全检查开支2300元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十**、**其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，通江县农机监理站机关运行经费支出35.12万元，比2021年减少5.54万元，下降13.6%。

**（二）政府采购支出情况**

2022年，通江县农机监理站政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，通江县农机监理站共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆。单价100万元（含）以上设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，组织对0个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业支出（类）机关事业单位养老保险（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.卫生健康支出（类）事业单位医疗（款）事业单位医疗保险支出（项）反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

11.农林水支出（类）农业农村支出（款）事业运行（项）反映用于农业事业单位基本支出，事业单位设施与资产维护等方面的支出。

12.农林水支出（类）农业农村支出（款）农业生产发展（项）反映用于耕地地力保护、适度规模经营、农机购置与应用补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合等方面支出。

13.农林水支出（类）农业农村支出（款）其他农业农村支出（项）用于农业农村方面的支出。

14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）：无

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表